



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Döner Sermaye Bütçe Hazırlama İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-045
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Tüm harcama Birimlerine 3 yıllık bütçe hazırlık çağrısı ilgili yılın Haziran ayına kadar yapılır. İlgili birim görev alanı içerisinde bulunan hizmetleri değerlendirerek gelecek dönemlerde verilecek hizmetlerle ilgili planlama doğrultusunda tahmini gelir ve gider bütçe tahminini hazırlar. Gelir Bütçesi Gider Bütçesini karşılıyor mu? HAYIR Gelir Bütçesi ile Gider Bütçesi arasında oluşacak negatif fark, gider bütçesinde yapılacak. EVET Tüm birimlerden gelen taleplere göre konsolide edilen Gelir ve Gider Bütçesi Ekim ayı başında Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulur. Döner Sermaye bütçesi en geç Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanır. Onaylanan Bütçe Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine (BKMYRS) kaydedilir. Gelir ve Gider bütçeleri ilgili birimlere ve Muhasebe yetkilisine Gönderilir.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Tüm Birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Genel Sekreterlik Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)/ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği